

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

พ.ศ. 2552 -2554

เทศบาลตำบลแม่กา

อำเภอเมืองพะเยา

จังหวัดพะเยา

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลแม่กา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กานำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนภายในเทศบาลตำบลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่กาได้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้เทศบาลตำบลแม่กา สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลแม่กา อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551 ซึ่งบัดนี้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลแม่กา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2554 ขึ้น

เทศบาลตำบลแม่กา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	11
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	16
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	18
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
12. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24

ภาคผนวก

- แบบชี้แจงเหตุที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนด ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้ คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล (ก.ท.) ต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่กา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2554 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลแม่กา

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่กา เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่กา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กา

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่กา โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 สภาพปัญหาของพื้นที่

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ปัญหาด้านการคมนาคม
- 2) ปัญหาด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- 3) ปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ปัญหาด้านการว่างงาน
- 2) ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- 3) ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
- 4) ค่าครองชีพสูง

3. ด้านสังคม

- 1) ปัญหาด้านยาเสพติด
- 2) ปัญหาด้านผู้ด้อยโอกาส
- 3) ปัญหาด้านผู้สูงอายุ
- 4) ปัญหาด้านผู้ติดเชื้อเอชไอวี
- 5) การอพยพย้ายถิ่น

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- 1) ปัญหาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 2) ปัญหาการขาดความรู้เข้าใจด้านกฎหมายท้องถิ่น
- 3) ปัญหาการขาดความรู้ด้านหลักการบริหาร
- 4) ปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติของท้องถิ่น

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ปัญหาด้านการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
- 2) ปัญหากัญแดง
- 3) ปัญหาไฟป่า
- 4) ขยะ
- 5) น้ำเสีย
- 6) การบุกรุกที่ป่าไม้/ ที่สาธารณะ
- 7) ปัญหาฝุ่นละออง
- 8) ถนน ซอย คับแคบ
- 9) ตลิ่งพังทลาย / การกัดเซาะตลิ่ง
- 10) การก่อสร้างอาคารรุกล้ำ คู คลอง แม่น้ำ
- 11) ปัญหาการขุดดิน / ถมดิน

4.2 ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ต้องการให้ปรับปรุงพัฒนาและบำรุงรักษาถนน ถนนภายในหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก และขยายความกว้างของถนน
- 2) ต้องการให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- 3) ต้องการให้มีการปรับปรุง พัฒนถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรเพื่อลดต้นทุนในการขนถ่ายสินค้าจากแหล่งผลิต สู่น้ำและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- 4) ต้องการให้มีระบบประปาใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- 5) ต้องการให้จัดหาแหล่งน้ำ ลำห้วย การเกษตรและเลี้ยงสัตว์

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ต้องการให้ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและยกระดับรายได้
- 2) ต้องการเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านสังคม

- 1) ต้องการให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน
- 2) ต้องการให้ผู้ด้อยโอกาสมีผู้ดูแล
- 3) ต้องการให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุในชุมชนและประชาชนที่มีความเดือนร้อน
- 4) ต้องการให้มีการรณรงค์ให้คนในครอบครัวและชุมชนเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยถือเสียงข้างมากเป็นหลัก
- 2) ต้องการให้มีการส่งเสริมความรู้หลักการบริหารให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกท้องถิ่น
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการพัฒนาเทศบาลตำบล

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าไม้ต้นน้ำที่กักเก็บน้ำ
- 2) ต้องการให้มีการแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เพื่อให้มีป่าทดแทนป่าที่เสื่อมโทรม
- 4) ต้องการให้มีการจัดเก็บขยะในชุมชนและมีระบบคัดแยกขยะตามแบบมาตรฐาน
- 5) ต้องการให้มีการบำบัดน้ำเสียจากชุมชนก่อนปล่อยลงแม่น้ำลำคลองตามแบบมาตรฐาน
- 6) ต้องการให้มีการกันแนวเขตป่าไม้และที่สาธารณะประโยชน์ให้ชัดเจน
- 7) ต้องการให้มีการจัดการป้องกันน้ำกัดเซาะตลิ่ง และก่อสร้างฝายแม้ว (Chek Dam) ชะลอน้ำหลาก

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่กา

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่กา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลแม่กา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลแม่กามีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot เทศบาลตำบลแม่กา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเทศบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การขุดลอกแหล่งน้ำ ลำห้วย, การซ่อมแซมเส้นทางสัญจร ฯลฯ
- (2) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ งานวางท่อระบายน้ำ, ก่อสร้างสะพาน, ท่อลอดเหลี่ยม ฯลฯ
- (3) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การจัดหาที่กักเก็บน้ำแจกจ่ายในครัวเรือน การก่อสร้างระบบประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน
- (4) การจัดให้มีตลาด
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การจัดให้มีตลาดในพื้นที่
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การกำจัดลูกน้ำยุงลาย ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุษบ้า
 1. พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ประชาชนได้รับการบริการที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง โดยเทศบาลตำบลแม่กาจะได้จัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขขึ้น
 2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ราษฎรในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ยาเสพติด อื่นๆ
- (2) การป้องกัน การบำบัดโรคการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่
 1. รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
 2. สนับสนุนคุ้มครองผู้บริโภค

3. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสมุนไพร

4. เสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้และทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพของตนเอง

5. พัฒนาเครือข่ายประชาชนและชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ที่สามารถดูแลและเสริมสร้างสุขภาพได้ด้วยตัวเอง รวมทั้งส่งเสริมให้มีอาสาสมัครเฝ้าระวังสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

6. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและใช้มาตรการทางกฎหมายในการควบคุมกำกับดูแลและคุ้มครองสุขภาพชุมชนและสิ่งแวดล้อม

7. ร่วมมือกับอนามัยในด้านสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากโรคภัย

8. โครงการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

9. โครงการฝึกอาชีพหลังการบำบัด

10. ออกข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. สสำรวจรายชื่อผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีขึ้นไป ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อมะเร็งและผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลแม่กา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ

2. ให้ความช่วยเหลือโดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อมะเร็งและผู้ด้อยโอกาส

3. จัดตั้งศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อมะเร็ง ผู้ด้อยโอกาสประจำตำบล และสนับสนุนงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชน พัฒนาศักยภาพบุคลากรสนับสนุนเบี้ยยังชีพ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นแก่ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อมะเร็ง ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

4. สนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่ม หรือสมาคม เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ

5. โครงการช่วยเหลือเด็กและผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์

(4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดถนนและที่สาธารณะ

2. ตัดหญ้า และรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

3. ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนน หรือที่สาธารณะ

(5) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์รวมและตลาดจำหน่าย

2. ออกข้อบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(6) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดสร้างเตาเผาไร้มลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(7) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดให้มีสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนในพื้นที่

(8) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. ส่งเสริม และสนับสนุนประชาชนในการฝึกอาชีพโดยประสานแผนการฝึกอาชีพกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพะเยาซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่กา

2. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า

3. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ สหกรณ์ ธนาคารชุมชน ตามความต้องการของประชาชนและความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

4. จัดทำเว็บไซต์เพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กว้างขึ้นส่งเสริมกลุ่มอาชีพและสนับสนุนเกษตรกรทฤษฎีใหม่

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้ชุมชนร่วมกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นฐาน

2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประสานงาน เตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด 24 ชั่วโมง

3. จัดตั้งทีมกู้ภัยประจำตำบลตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย

4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดให้มีการซักซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี เช่น การซักซ้อมการช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัย อัคคีภัย และอุบัติเหตุ เป็นต้น

- (3) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่กา ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดตั้งหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่ จำนวน 1 แห่งโดยการสร้างระบบภาคีเครือข่ายชุมชน เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สนับสนุนการปฏิบัติงานของเครือข่าย พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ครูฝึกเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ พร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึง

2. จัดทำแผนหลักในการป้องกันและแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างความมั่นคง ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตตำบลแม่กา

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา และประสานการจัดทำแผนพัฒนาภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

(2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดตั้งตลาดกลางประจำตำบล เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าของประชาชน เพิ่มอำนาจการต่อรอง และสร้างมูลค่าของสินค้า

(3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. สำรวจแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลและร่วมกับตำบลอื่นเพื่อกำหนดเส้นทางการท่องเที่ยว
2. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของตำบลได้แก่ เตาเผาเวียงบัว อ่างเก็บน้ำแม่ต้า

(4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
2. จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาอาชีพและรายได้ของประชาชน เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

3. จัดตั้งศูนย์สืบค้นข้อมูลทางด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การปศุสัตว์ เพื่อเพิ่มช่องทางการศึกษา และค้นหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยติดตั้งอินเทอร์เน็ตในระดับชุมชนหมู่บ้าน

4. จัดทำเว็บไซต์เพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กว้างขึ้น

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ทางการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ในที่สาธารณะ
2. ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรดิน และน้ำ
3. สนับสนุนการปลูกป่าชุมชน

(2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. สนับสนุนให้ชุมชนดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมัน เพื่อลดปัญหาน้ำในลำคลองเน่าเสีย
2. ศึกษาวิเคราะห์การจัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวม
3. จัดหาพื้นที่เพื่อจัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวมบริเวณชุมชนหน้ามหาวิทยาลัยนเรศวร

(3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. เก็บขยะและกำจัดขยะมูลฝอยภายในตำบล
2. ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอย สนับสนุนให้มีการทำปุ๋ยหมักจากเศษขยะในทุกชุมชน
3. ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอย โดยใช้การฝังกลบ และเผาทำลายให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

ให้เหมาะสมกับพื้นที่ และรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น

(4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าไม้ต้นน้ำที่เก็บน้ำ
- 2) ต้องการให้มีการแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อให้มีป่าทดแทนป่าที่เสื่อมโทรม

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดงานประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนพรรษา
2. ค้นหาปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
4. พัฒนาเครือข่ายทางภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2) การส่งเสริมการกีฬา / การท่องเที่ยว ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย
3. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

(3) การศึกษาและการทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. สนับสนุนให้เยาวชนบวชภาคฤดูร้อน
3. จัดทำโครงการเข้าค่ายปฏิบัติธรรมของเยาวชน

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของเทศบาล

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540

- (2) ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล
- (3) สนับสนุนให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น
- (4) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลแม่กา
- (5) ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร
- (6) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ งานก่อสร้างถนน งานทางระบายน้ำ งานไฟฟ้า
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและพัฒนาในรูปแบบของประชาคม
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานป้องกันและรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินในเขตพื้นที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางธรรมชาติ

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ได้แก่ งานส่งเสริมประเพณีของท้องถิ่น การรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ฯลฯ
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ได้แก่ งานสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มพ่อบ้านแม่บ้าน กลุ่มวัฒนธรรม ฯลฯ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปุ๋ยชีวภาพแทนสารเคมีส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ในพื้นที่ งานการจัดสานงาน เครื่องปั้นดินเผา งานการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เนื่องจากในปัจจุบันเทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดกรอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกกราชการ ออกเป็น 3 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบล ฝ่ายการคลัง ฝ่ายช่าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 33 อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบล มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ เพื่อจะให้ได้แก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินกิจกรรมและภารกิจไม่ได้ลดลงมีแต่จะเพิ่มขึ้น อีกทั้งนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ มีผลให้เทศบาลตำบลแม่กา ต้องนำไปปฏิบัติตามนั้นมีอยู่อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลแม่กา ไม่อาจแปรนโยบายเหล่านั้นไปสู่การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ด้วยเหตุเพราะข้อจำกัดในหลายๆ ด้าน ซึ่งอาจเนื่องมาจากพนักงานเทศบาลตำบล ที่มีอยู่ไม่ได้รับการศึกษาอบรมในภารกิจหน้าที่นั้น โดยตรงหรือมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำและภารกิจอื่นๆ ด้วยเหตุต่างๆ เหล่านี้ จึงมีความจำเป็นที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในแต่ละด้านโดยตรง นอกเหนือไปจากตำแหน่งที่มีอยู่ เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

ดังนั้น จึงต้องมีกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและรองรับภารกิจถ่ายโอนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ทำให้เทศบาลตำบลแม่กา นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานอะไรบ้าง

8.1 เทศบาลตำบล จะกำหนดภารกิจด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น จึงกำหนดงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว ในสำนักงานปลัด ด้านบริหารงานทั่วไป เพิ่มงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุในฝ่ายการคลัง เพิ่มงานประสานสาธารณสุขปโภค ในฝ่ายโยธา เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1.ด้านบริหารงานบุคคล - งานกรเข้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการพนักงานและพนักงานจ้าง - งานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานและพนักงานจ้าง	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1.ด้านบริหารงานบุคคล - งานกรเข้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการพนักงานและพนักงานจ้าง - งานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานและพนักงานจ้าง - งานจัดทำพัฒนาบุคลากร	

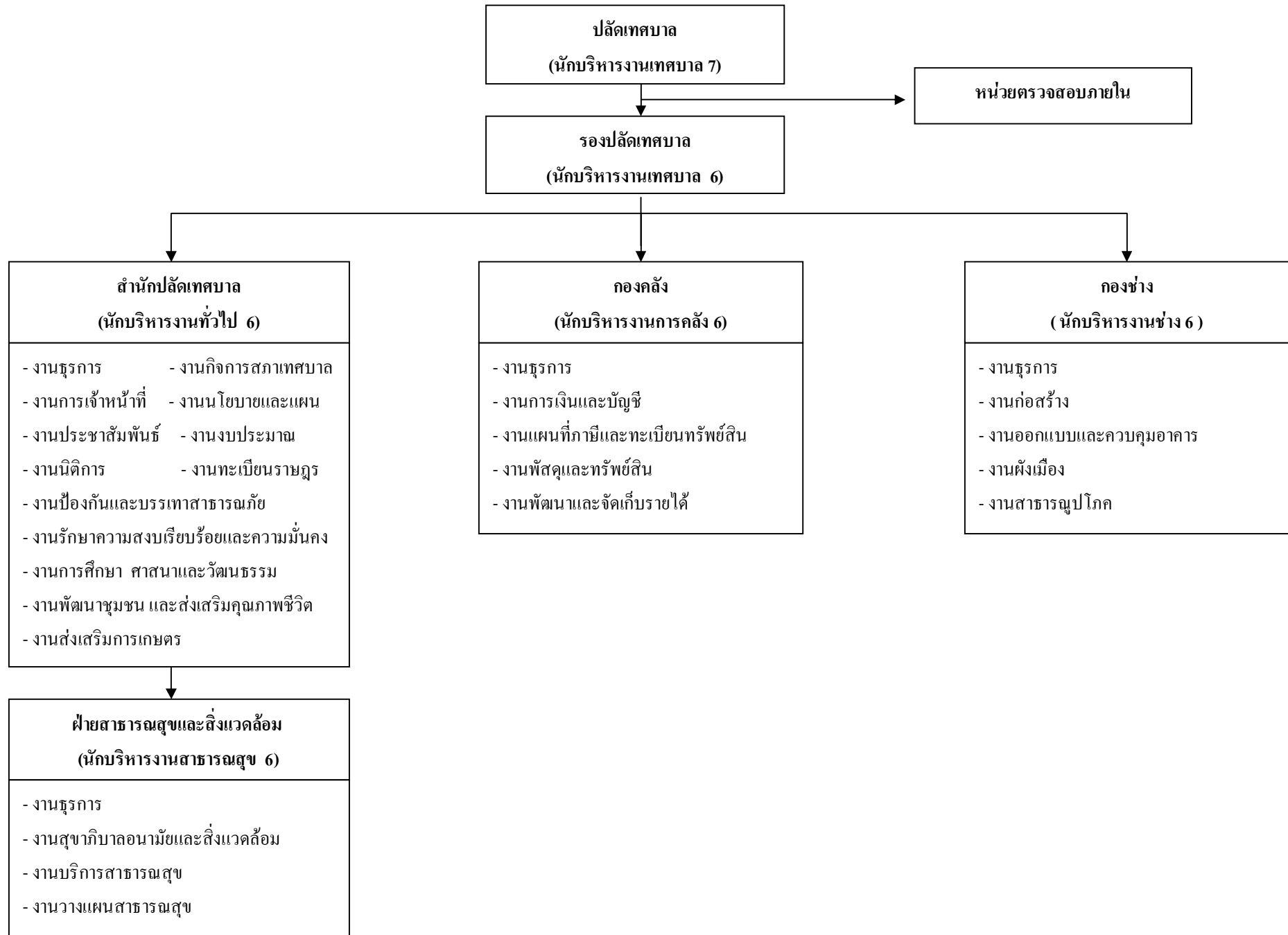
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1.2.ด้านบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - จัดทำคำสั่ง/ประกาศ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภาเทศบาล <p>1.3 ด้านนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - การจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี - งานวิชาการ <p>1.4 ด้านกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี -งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ -งานเกี่ยวกับข้อพิพาท/ข้อร้องเรียน <p>1.5 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต/พัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานด้านส่งเสริมอาชีพ - งานด้านนันทนาการ กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานผู้ด้อยโอกาส/พิการ/ติดเชื้อเอชไอวี - งานพัฒนาชุมชน <p>1.6 ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานช่วยเหลือและฟื้นฟู -งานกู้ภัย 	<p>1.2.ด้านบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ - จัดทำคำสั่ง/ประกาศ - งานประชาสัมพันธ์ - การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและงานทะเบียน - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภาเทศบาล - งานทะเบียนราษฎร์ <p>1.3 ด้านนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - การจัดทำแผนพัฒนาสาม 3 ปี - การติดตามและประเมินผลจากแผนพัฒนา - ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน <p>1.4 ด้านกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี -งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ -งานเกี่ยวกับข้อพิพาท/ข้อร้องเรียน -งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน <p>1.5 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต/พัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการส่งเสริมอาชีพ/จัดฝึกอบรมอาชีพ - งานด้านนันทนาการ กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ - งานสังคมสงเคราะห์ -งานผู้ด้อยโอกาส/พิการ/ติดเชื้อเอชไอวี - งานพัฒนาชุมชน <p>1.6 ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานช่วยเหลือและฟื้นฟู -งานกู้ภัย /งานการจัดทำแผนป้องกันฯ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1.7 ด้านจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาความสงบหมู่บ้าน - งานอนุญาตควบคุมหอพักเอกชน <p>1.8 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษ <p>1.9 ด้านส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนด้านการเกษตร - การส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ <p>2.0 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 	<p>1.7 ด้านจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาความสงบหมู่บ้าน - งานอนุญาตควบคุมหอพักเอกชน - งานด้านชุมชนแออัดและที่อยู่อาศัย <p>1.8 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาล - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษ - งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ / อากาศ / เสียง - งานด้านติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม <p>1.9 ด้านส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนด้านการเกษตร - การส่งเสริมการเกษตร - การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ - การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - การจัดทำแผนด้านการเกษตร - งานด้านวิชาการเกี่ยวกับการเกษตร <p>20 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานตรวจและดูแลรักษาโบราณสถาน, โบราณวัตถุ 	

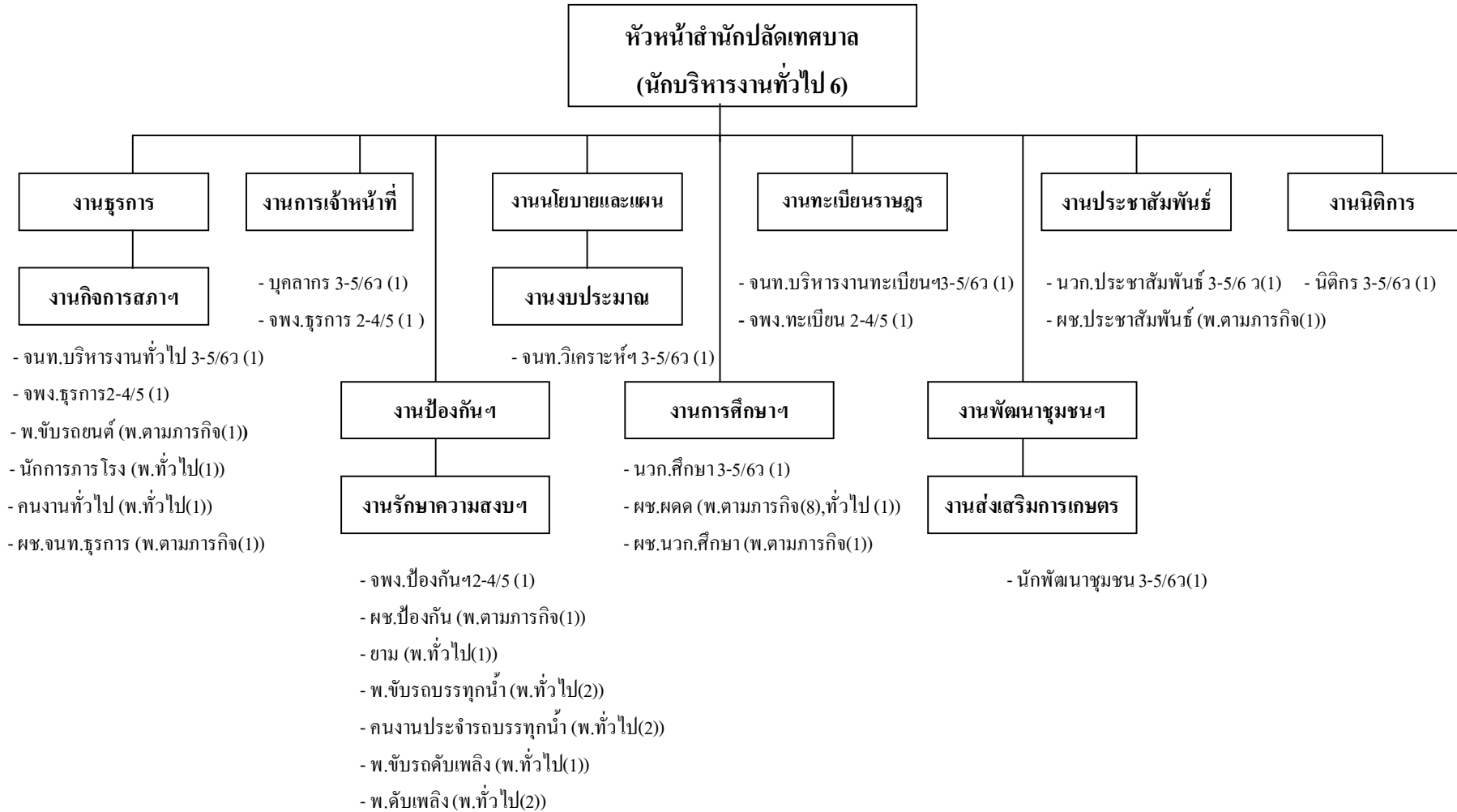
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>2. ฝ่ายการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานฝากเงิน เบิกจ่ายจากธนาคาร - งานรับ – จ่ายเงิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อเบิกจ่ายวัสดุ - งานวัสดุครุภัณฑ์ - งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานการคลัง <p>3. ฝ่ายช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภคและผังเมือง 	<p>2. ฝ่ายการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานฝากเงิน เบิกจ่ายจากธนาคาร - งานรับ – จ่ายเงิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อเบิกจ่ายวัสดุ - งานวัสดุครุภัณฑ์ - งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานการคลัง - จัดทำแผนการจัดเก็บภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - การจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <p>3. ฝ่ายช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานก่อสร้างถนน, สะพาน รวมถึงการบำรุงรักษา - งานด้านแหล่งน้ำ / ประปาชนบท - งานด้านสาธารณูปโภค (ตลาด) 	

8.2 เมื่อเทศบาลตำบลแม่กา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว จึงทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลตำบลและลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะ 3 ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาลตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลแม่กาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่กา



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	1	1	4	2	1	1	-	10	6

โครงสร้างฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



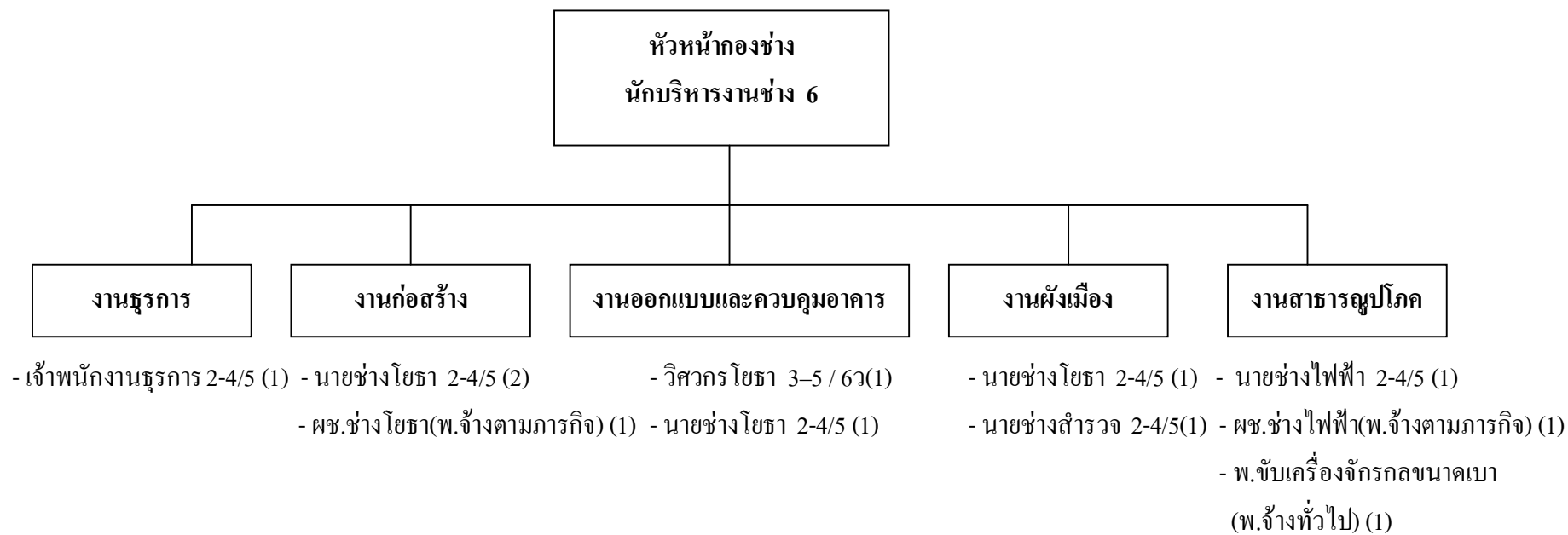
ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	1	-	-	-	-	1	-	-	3

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	1	-	1	1	2	2	-	2	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	1	1	-	-	4	1	-	1	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5/6 ว

ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	-	1	-	-	-	-	-

